



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO**  
**FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**



**DIPLOMADO EN**  
**EXCEL**  
**PROFESIONAL Y**  
**EMPRESARIAL**



**UNIVERSIDAD LICENCIADA POR SUNEDU.**

---

**“CREANDO VALOR, CALIDAD Y EXCELENCIA”**

**DIPLOMADO EN EXCEL PROFESIONAL Y EMPRESARIAL:**

**DESCRIPCIÓN:**

Sólida formación en el manejo de Microsoft Excel 2016, le permitirá desarrollar eficazmente competencias, habilidades y destrezas en el uso de las hojas de cálculo, el análisis de información para la toma de decisiones en los Negocios y Empresariales con alta productividad en las diversas áreas de la empresa. Podrá desempeñarse laboralmente en Organizaciones Privadas, Públicas y en el ejercicio Profesional.

**DIRIGIDO A:**

- Estudiantes.
- Profesionales.
- Público en general.

**DIPLOMADO CONTENIDO:**

- EXCEL BASICO (1 mes)
- EXCEL INTERMEDIO (1 mes)
- EXCEL AVANZADO (1 mes)
- EXCEL CON VBA ( 1 mes)
- EXCEL HERRAMIENTAS PARA TOMA DE DECISIONES. (1 mes)

**OBJETIVO:**

El Participante al finalizar el curso será capaz de:

1. EXCEL BASICO (1 mes)

Manejar el entorno de Excel: Libros, hojas, rangos, celdas. Manejar la interfaz del Excel. Interactuar, organizar y analizar datos. Ingresar, editar y dar formato a los datos. Crear fórmulas y aplicar las funciones básicas en la solución de diversos requerimientos en el procesamiento de datos. Obtener los resultados del procesamiento de datos mediante reportes y gráficos.

2. EXCEL INTERMEDIO (1 mes)

Manejo de fórmulas y funciones para trabajar con criterios, datos de tipo numérico, texto, fecha / hora y valores lógicos. Además, para administrar las listas o tablas Excel dispone de varias herramientas que permiten presentar resúmenes, reportes y gráficos. Aplicar seguridad a los datos. Usar funciones donde intervienen criterios. Aplicar las funciones de tipo texto. Manipular cadenas de caracteres. Conocer y aplicar las funciones con datos de tipo tiempo. Usar las herramientas de datos: ordenar, filtrar, esquemas, subtotales.

3. EXCEL AVANZADO (1 mes)

Realizar cálculos complejos sujetos a ciertas restricciones o condicionales utilizando herramientas y tópicos vistos en el nivel intermedio. Herramienta de datos. Solver. Administración de Escenarios. Buscar Objetivos. Introducción a la automatización de ciertos procesos de manejo de datos a través de controles de formulario y un entorno de programación visual (Macros). Manejo y flujo de datos a través de funciones: lógicas y búsqueda. Realizar análisis e interpretación de datos con ayuda de tablas dinámicas. Manejar el uso de fórmulas matriciales y funciones exclusivas de base de datos



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO**  
**FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**



**DIPLOMADO EN**  
**EXCEL**  
**PROFESIONAL Y**  
**EMPRESARIAL**



**UNIVERSIDAD LICENCIADA POR SUNEDU.**

---

**4. EXCEL con Visual Basic de Aplicaciones VBA ( 1 mes)**

Realizar diversos análisis e interpretación de datos con ayuda de la programación en VBA Macros. Gestionar el Macros de Excel. Manejar los códigos de Macros. Manejar el Lenguaje Visual Basic de Aplicaciones (VBA). Manejar las estructuras de Programación Condicional y Repetitivo. Crear los Formularios. Manejar las funciones personalizadas y controles de errores. Desarrollar aplicaciones Contables, de almacenes y otros empresariales.

**5. EXCEL HERRAMIENTAS PARA TOMA DE DECISIONES. (1 mes)**

Desarrollar una gran variedad de análisis e interpretación de datos para la toma de decisiones en los negocios y la empresa. Realizar análisis conceptual y los cálculos, explicando las fórmulas que se utilizarán en ejercicios prácticos de estadística descriptiva, costos, investigación de operaciones, análisis de sensibilidad, planificación financiera y simulación.

**DURACIÓN:**

**1 CURSO = 1 MES = 4 SEMANAS (24 HORAS)**

1 SESION = 3 HORAS

**2 SESIONES x SEMANA**

1 MES = 24 HORAS.

**REQUISITOS MINIMOS:**

- Saber usar un computador
- Conocimientos del sistema operativo Windows

**EVALUACIÓN DE CADA CURSO:**

La evaluación de cursos será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 y 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). En la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final.

**PROMEDIO DE PRÁCTICAS: PP**

$$PP = \frac{(PC1+PC2+PC3+PC4) - Menor(PC)}{3}$$

$$NF = \frac{(PP+EF)}{2}$$

**INFORMES E INSCRIPCIONES**

**A partir Lunes 19 Agosto**

E-mail: pysafiis@gmail.com

Teléfono: 062-515633

Celular: 962-328517 (Mg. Ing. José Mallqui Alvarado)



**UNIVERSIDAD NACIONAL HERMILIO VALDIZÁN - HUANUCO**  
**FACULTAD DE INGENIERIA INDUSTRIAL Y DE SISTEMAS**



**DIPLOMADO EN**  
**EXCEL**  
**PROFESIONAL Y**  
**EMPRESARIAL**



**UNIVERSIDAD LICENCIADA POR SUNEDU.**

---

**COSTO:**

Matricula: S/. 30

Costo Mensual: S/. 170.

❖ Descuentos del 12% en el Costo Mensual por inscripción de Grupos de 5 participantes.

**HORARIO:**

**Inicio de Clases: Sábado 31 Agosto.**

Sábado: 10:00 am a 01:00 pm y 4:00 pm a 7:00 pm

- Horario es flexible y movable según demanda.

**PYSA-FIIS-UNHEVAL OFRECE:**

- Docentes calificados.
- Una Pc por estudiante.
- Material Digital.
- Aula Virtual.
- Teoría y Práctica.
- Equipo Multimedia.
- Internet.
- WI-FI.

**CERTIFICACIÓN:**

- Diploma y Certificado a nombre de la FIIS-UNHEVAL.
- UNIVERSIDAD LICENCIADA POR SUNEDU.

**MAYOR INFORMACION:**

- [www.pysafiis.com](http://www.pysafiis.com)
- [www.facebook.com/pysa.fiis](https://www.facebook.com/pysa.fiis).
- [www.unheval.edu.pe/fiis](http://www.unheval.edu.pe/fiis)

**Huánuco, Agosto 2019**